



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 16 lipca 2020 r.

Poz. 4336

UCHWAŁA NR XVII.147.2020 RADY GMINY LEGNICKIE POLE

z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 14a ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 90f pkt 1-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.), Rada Gminy Legnickie Pole uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/108/2005 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2005 r. Nr 85 poz. 1847) zmieniona uchwałą nr XVII/96/08 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 30 kwietnia 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2008 r. Nr 138 poz. 1662) oraz uchwała nr XVIII/97/2012 Rady Gminy Legnickie z dnia 19 września 2012 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2012 r. poz. 3351).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Legnickie Pole.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy Legnickie Pole:
Dariusz Szczerba

Załącznik do uchwały nr XVII.147.2020
Rady Gminy Legnickie Pole
z dnia 29 czerwca 2020 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekcioć regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie o systemie oświaty** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 2) **ustawie o pomocy społecznej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć:
 - a) uczniów szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - b) wychowanku publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

§ 3. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. Uczniom przysługuje pomoc o charakterze socjalnym udzielana na warunkach przewidzianych w Regulaminie.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są stypendium szkolne i zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełność rodziny, sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 7. 1. Na wysokość stypendium socjalnego wpływają: wysokość dochodu na osobę w rodzinie oraz występowanie trudnej sytuacji materialnej, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 12 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia, ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej i stanowi udział procentowy kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Do wyliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 1-13 ustawy o pomocy społecznej.

5. Minimalną i maksymalną wysokość stypendium szkolnego przyznawaną dla ucznia określa art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

6. Ustala się następujące kryteria wysokości miesięcznego stypendium szkolnego:

Grupa	Dochód na osobę w rodzinie (% kwoty bazowej)	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego (% kwoty bazowej)
I.	do 50%	120%
II.	powyżej 50% do 80%	100%
III.	powyżej 80% do 100%	80%

7. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym.

Rozdział 3.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielane w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

a) udziału w zajęciach edukacyjnych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności; udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak: wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, tzw. „zielone szkoły”, organizowane lub współorganizowane przez szkołę obozy naukowe, sportowe itp.,

b) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności naukę języków obcych, zajęcia muzyczne, artystyczne, komputerowe, sportowe itp.,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booku oraz audiobooku, słowników, encyklopedii, i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.,

b) tornistra/plecaka, materiałów i przedmiotów szkolnych pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, artykułów i przyborów szkolnych, pomocy naukowych itp.,

c) odzieży sportowej (dresy sportowe, bluzy sportowe, spodnie sportowe, spodenki sportowe/gimnastyczne, koszulki sportowe/gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, itp.) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy itp.,

d) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki ucznia w domu np. biurko, krzesła/fotel do biurka, lampka na biurko,

e) abonamentu za internet, komputera, laptopa, tableta, notebooka, itp., pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, słuchawki, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, itp., naprawa sprzętu, modernizacja części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera itp.,

f) instrumentów muzycznych, sprzętu, stroju treningowego itp., wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia itp.,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia w szczególności: koszty transportu do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w internacie, bursie, kosztów wyżywienia w stołówkach szkolnych lub internacie.

§ 9. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie, wymienionych w § 8, wskazanych we wniosku o udzielenie stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Legnickie Pole w drodze decyzji administracyjnej, na wniosek:

- 1) rodziców lub pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
- 3) z urzędu

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, składa się w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, w terminach wskazanych w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 6 Regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanych dochodach w rodzinie, jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia.

4. Wnioskodawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

5. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

6. Refundacji dokonuje się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów rachunków/faktur wystawionych na rodzica lub ucznia,

7. Data wystawienia dokumentów, o których mowa w pkt 6 powinna zawierać się w następujących okresach:

- 1) zakup podręczników - od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny,
- 2) zakup pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji - od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny,
- 3) abonament internetowy oraz bilety miesięczne - od miesiąca września do czerwca danego roku szkolnego.

8. Refundacja następuje w formie przelewu środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek złożony przez wnioskodawcę lub z urzędu.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, w wysokości wynikającej z art. 90e ust. 3 ustawy o systemie oświaty, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole, składa się w siedzibie Urzędu Gminy Legnickie Pole, w terminach nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Załącznik do
Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Legnickie Pole

WÓJT GMINY LEGNICKIE POLE**WNIOSEK O PRYZYCNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM/.....**

A: WNIOSKODAWCA (wypełnia wnioskodawca)		
☐ Rodzic	☐ Pełnoletni uczeń	☐ Dyrektor szkoły
B: DANE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Numer telefonu		
C: DANE OSOBOWE I ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIA (wypełnia wnioskodawca)		
Imię i nazwisko ucznia		
Data urodzenia ucznia		
PESEL ucznia		
Imię i nazwisko matki		
Imię i nazwisko ojca		
Adres zamieszkania ucznia		
D: INFORMACJA O SZKOLE, DO KTÓREJ UCZĘSZCZA UCZEŃ (wypełnia dyrektor szkoły)		
Nazwa szkoły		
Typ szkoły*		
Klasa		
Uprawnienia szkoły (właściwie zaznaczyć)	☐ szkoła publiczna ☐ szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej ☐ szkoła niepubliczna nieposiadająca uprawnień szkoły publicznej	
*należy wpisać odpowiedni typ szkoły, np. szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, technikum, zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa I stopnia, szkoła policealna, kolegium, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy.		
Potwierdzam dane zawarte w części D wniosku		
Pieczeń szkoły		Pieczeń i podpis dyrektora szkoły

E: UZASADNIENIE PRZYZNANIA POMOCY MATERIALNEJ (wypełnia wnioskodawca)

- ☐ bezrobocie
☐ niepełnosprawność
☐ ciężka lub długotrwała choroba
☐ wielodzietność
☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
☐ alkoholizm lub narkomania
☐ rodzina niepełna
☐ wystąpiło zdarzenie losowe (wymienić jakie)

F: UCZEŃ SPEŁNIA NASTĘPUJĄCE KRYTERIA: (właściwe zaznaczyć)

miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie: ☐ nie przekracza kwoty, ☐ przekracza kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

G: FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (właściwe zaznaczyć) Zgodnie z §8 Załącznika do Uchwały Nr XVII.147.2020 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 29 czerwca 2020 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Legnickie Pole

☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów)

H: OŚWIADCZAM, ŻE MOJA RODZINA* SKŁADA SIĘ Z NIŻEJ WYMIENIONYCH OSÓB:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY / NAUKI	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*Rodzina – w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz.2473 z późn. zm.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

I: INFORMACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW W RODZINIE		
L.p.	RODZAJ DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne, świadczenia alimentacyjne, świadczenia pielęgnacyjne	
3.	Emerytury, renty, świadczenia przedemerytalne	
4.	Zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty	
7.	Zasiłki wypłacone przez PUP	
8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego*	
11.	Inne dochody	
Łączny dochód netto		
Ilość osób w rodzinie		
Dochód netto na jedną osobę w rodzinie		

*przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości zł

J: OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że uczeń ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje*** inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez w wysokości na okres

*niepotrzebne skreślić

data i podpis wnioskodawcy

K: INFORMACJA DODATKOWA

Proszę o przekazywanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste o numerze:

[illegible]

Imię i nazwisko właściciela konta:

Adres właściciela konta:

data i podpis wnioskodawcy

L: ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU *(właściwie zaznaczyć):*

- ☐ zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia netto z tytułu zatrudnienia lub innych umów, np. zlecenia, o dzieło, uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- ☐ aktualną decyzję o wysokości świadczeń rodzinnych z dodatkami, świadczeń alimentacyjnych,
- ☐ decyzję lub odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- ☐ decyzję lub zaświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- ☐ decyzję o wysokości dodatku mieszkaniowego,
- ☐ zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego (z prawem lub bez prawa do zasiłku), zaświadczenie o wysokości netto zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, w przypadku osoby bezrobotnej nie zarejestrowanej własnoręcznie oświadczenie bezrobotnego,
- ☐ w przypadku gdy członek rodziny prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania oraz: - zasady ogólne (zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy), - ryczałt (oświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej uzyskanym w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku oraz dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych)
- ☐ zaświadczenie z urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- ☐ zaświadczenie o wysokości opłaconych składek KRUS za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku lub dowód zapłaty,
- ☐ zaświadczenie albo oświadczenie o innych otrzymywanych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych,
- ☐ inne dokumenty potwierdzające otrzymywane dochody (np. wyroki sądowe określające wysokość zasądzonych alimentów):
- ☐ w przypadku dochodu utraconego z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym został złożony wniosek.
- ☐ inne dokumenty

Ł: OŚWIADCZENIA:

1. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Legnickie Pole o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - zgodnie z art. 90o ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
2. Stypendia szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę udzielenie stypendium szkolnego – zgodnie z art. 90o ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
3. Niezależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – zgodnie z art. 90o ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.).
4. Świadoma/my odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z późn. zm.) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....
miejscowość i data.....
czytelny podpis wnioskodawcy**M: KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH w załączeniu.**



Urząd Gminy Legnickie Pole
ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1
59-241 Legnickie Pole
Tel. +48 76 858 28 10, fax +48 76 858 28 12
e-mail: sekretariat@legnickiepole.pl

Klauzula informacyjna

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Legnickie Pole (59-241 Legnickie Pole, ul. Kiliana Ignacego Dientzenhofera 1), zwany dalej Administratorem.
2. Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Legnickie Pole jest Pan Mariusz Kania z którym można skontaktować się przez e-mail: iod@centrumbip.pl.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (*Art. 6 ust.1 lit. c RODO*);
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi (*art. 6 ust. 1 lit. e RODO*);
 - realizacji umów zawartych z kontrahentami (*Art. 6 ust.1 lit. b RODO*);
 - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (*Art. 6 ust.1 lit. a RODO*).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy w Legnickim Polu przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - **prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;**
 - **prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych;**
 - **prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:**
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:**
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - **prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:**
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - **prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:**
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
(data i podpis)