

# **REGULAMIN REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO „TĘCZOWA KRAINA” W LEGNICKIM POLU NA ROK SZKOLNY 2020/2021 oraz 2021/2022**

Rekrutacja do Żłobka Gminnego „TĘCZOWA KRAINA” w Legnickim Polu odbywa się w oparciu o następujące przepisy:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- Uchwała Nr XVIII.158.2020 Rady Gminy Legnickie Pole z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina” w Legnickim Polu i nadania mu statutu (Dz.Urz.Woj.Doln. z dnia 18 września 2020 r. poz. 5152 z późn. zm.).

## **Rozdział I**

### **Definicje.**

#### **§1**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny „TĘCZOWA KRAINA” w Legnickim Polu.
2. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego „TĘCZOWA KRAINA” w Legnickim Polu.
3. Regulaminie, należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego „TĘCZOWA KRAINA” w Legnickim Polu na rok szkolny 2020/2021 i 2021/ 2022
4. Komisji – należy przez to rozumieć Komisję Rekrutacyjną

## **Rozdział 2.**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§2**

Regulamin rekrutacji do Żłobka Gminnego „TĘCZOWA KRAINA” w Legnickim Polu na rok szkolny 2020/2021 i 2021/2022 określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do żłobka, tryb postępowania rekrutacyjnego, terminy postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, niezbędne dokumenty w postępowaniu rekrutacyjnym oraz ogólne zasady postępowania odwoławczego w przypadku odmowy przyjęcia kandydata do żłobka.

#### **§3**

Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności. Rekrutacja jest prowadzona w sposób otwarty, jawny i w oparciu o kryteria i zasady zawarte w niniejszym regulaminie.

## **Rozdział 3.**

### **Rekrutacja**

#### **§4.**

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji dzieci do żłobka obejmuje:
  - a) określenie liczby wolnych miejsc w żłobku;
  - b) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do żłobka;
  - c) przyjmowanie „Kart zgłoszeń do żłobka”;
  - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
  - e) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej;
  - f) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do żłobka.
2. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
3. Rekrutacja dzieci do żłobka ma charakter ciągły i na wolne miejsca w żłobku trwa przez cały rok.

#### **§5.**

Zasady rekrutacji

1. O przyjęciu dziecka do żłobka decyduje Komisja Kwalifikacyjna o której mowa w Rozdziale 6 § 27 po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego w oparciu o liczbę miejsc z uwzględnieniem kryteriów rekrutacji.
2. Rekrutacji podlegają dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia oraz dzieci, które nie ukończyły trzeciego roku życia.
3. Do żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie gminy Legnickie Pole.
4. W przypadku zwolnienia się miejsca w żłobku, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne. Na wolne miejsce przyjmuje się dziecko następne w kolejności, które w procesie rekrutacji uzyskało największą liczbę punktów spośród dzieci zgłoszonych, które nie zostały do żłobka przyjęte.
5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Legnickie Pole mogą być przyjęci do żłobka, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, żłobek dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o kryteria obowiązujące w statucie żłobka oraz dodatkowo kieruje się:
  - a) miejscem pracy rodziców/opiekunów prawnych znajdującym się na terenie gminy Legnickie Pole
6. O przyjęciu dziecka do żłobka w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor żłobka, a gdy przyjęcie dziecka wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy placówki powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor żłobka może przyjąć dziecko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
7. Do żłobka będą przyjmowane jedynie dzieci posiadające wykonane obowiązkowe szczepienia zgodne z kalendarzem szczepień.

## §6.

Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostają na stronie internetowej Gminy Legnickie Pole – [www.legnickiepole.pl](http://www.legnickiepole.pl), [www.bip.legnickiepole.pl](http://www.bip.legnickiepole.pl)

## §7.

### 1. Kryterium podstawowe wraz z punktami

Zamieszkiwanie na terenie gminy Legnickie Pole	5 pkt
Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3	3 pkt
Rodzic/opiekun prawny powracający do pracy po urlopie macierzyńskim/wychowawczym	3 pkt
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadających troje i więcej dzieci w wieku szkolnym)	3 pkt
Niepełnosprawność dziecka	3 pkt

### 2. Kryterium dodatkowe wraz z punktami

Niepełnosprawność rodzica lub opiekuna prawnego dziecka	1 pkt
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	1 pkt
Młody wiek rodzica lub opiekuna prawnego tj. poniżej 25 roku życia	1 pkt
Dochód nieprzekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy	1 pkt
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	1 pkt

Rodzic/opiekun prawny pracujący na terenie gminy Legnickie Pole	5 pkt
Rodzic/opiekun prawny pracujący	4 pkt

#### **Rozdział 4.**

### **Postępowanie rekrutacyjne oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów**

#### **§8.**

Podstawowym warunkiem udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego „TĘCZOWA KRAINA” w Legnickim Polu.

#### **§9.**

Wypełniony wniosek rekrutacyjny można złożyć w wersji papierowej do:

- 1) KLUBU SENIORA, Legnickie Pole, Plac Henryka Pobożnego, do dnia 22.02.2021r,
- 2) Siedziby Żłobka Gminnego „Tęczowa Kraina”, Legnickie Pole, ul. Kossak-Szczuckiej 3, od dnia 23.02.2021r.

w wersji elektronicznej należy wysłać na adres: [zlobek@legnickiepole.pl](mailto:zlobek@legnickiepole.pl) w temacie wiadomości wpisując „Rekrutacja do żłobka”.

#### **§10.**

W przypadku, kiedy dzieci uzyskają jednakową liczbę punktów decyduje data złożenia wniosku.

#### **§11.**

W sprawach spornych komisja ma prawo ustalić dodatkowe kryteria.

#### **§12.**

W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.

#### **§13.**

Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Żłobka. Zebrane dane osobowe po skończonym procesie adaptacyjnym dziecka zostają włączone do dokumentacji osobowej dziecka.



#### §14.

Wykaz dokumentów, które potwierdzają spełnianie kryteriów określonych w zasadach rekrutacji niniejszego regulaminu:

<b>Kryterium</b>	<b>Dokument potwierdzający spełnianie kryterium</b>
Praca na terenie Gminy Legnickie Pole lub poza Gminą.	Zaświadczenie pracodawcy
Osoby powracające do aktywności zawodowej po urloпах macierzyńskich, rodzicielskich	Zaświadczenie pracodawcy
Osoby bezrobotne	Zaświadczenie z właściwego urzędu pracy
Osoby prowadzące działalność gospodarczą	Oświadczenie o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego /wpis CEiDG lub KRS
Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
Dzieci rodziców/opiekunów prawnych samotnie je wychowujących	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie PANNA/KAWALER
Posiadanie minimum już jednego dziecka w żłobku	Oświadczenie
Dzieci z rodzin wielodzietnych (posiadających troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wychowywaniu co najmniej trojga dzieci
Zamieszkiwanie /zameldowanie na terenie gminy Legnickie Pole	Oświadczenie/ zaświadczenie z Gminy
Przebyte szczepienia wg karty szczepień	Oświadczenie

#### §15.

Za spełnienie kryterium uważa się dzień złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

## **§16.**

W przypadku braku kompletu dokumentów rekrutacyjnych Komisja Kwalifikacyjna wzywa rodzica/opiekuna prawnego do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych. W przypadku nie przedłożenia dokumentów w terminie wskazanym przez Komisję Kwalifikacyjną przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

## **§17.**

Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Dyrektora żłobka o zmianie statusu (np. przerwaniu zatrudnienia) w terminie 10 dni roboczych od zaistnienia zmiany.

## **Rozdział 6.**

### **Komisja Kwalifikacyjna**

Zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej

- 1) Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej odbywają się na terenie Żłobka, w ustalonym terminie.
- 2) Komisja Rekrutacyjna rozpoczyna posiedzenie od wyboru Przewodniczącego.
- 3) Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

## **§18.**

Komisja kwalifikacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.

## **§19.**

Członków komisji kwalifikacyjnej powołuje zarządzeniem Dyrektor Żłobka.

## **§20.**

Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej odbywają się według potrzeb na wniosek Dyrektora żłobka.

## **§21.**

1. Posiedzenia Komisji Kwalifikacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - a. pobranie od Dyrektora złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka wraz z załączonymi zaświadczeniami,
  - b. kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej zgodnie z obowiązującymi postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - c. prowadzenie posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej z uwzględnieniem następujących czynności:

- 1) wyznaczenie protokolanta,
  - 2) pouczenie członków Komisji o obowiązku przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.,
  - 3) podpisanie oświadczeń,
  - 4) zapoznanie członków Komisji z zasadami rekrutacji dzieci do Żłobka,
  - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzania dokumentacji przez Komisję, w tym sporządzenia w kolejności alfabetycznej list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
3. Do zadań członków Komisji Rekrutacyjnej należy:
- a) sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym,
  - b) weryfikacja złożonych wniosków co do spełniania przez kandydatów kryteriów,
  - c) ustalenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
  - d) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka oraz listy rezerwowej dzieci.
4. Komisja Rekrutacyjna ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego i podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych, nieprzyjętych oraz listę rezerwową poprzez umieszczenie list w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka i na stronie internetowej

## **Rozdział 7.**

### **Procedura odwoławcza**

#### **§22.**

W terminie 3 dni od dnia poinformowania o odmowie przyjęcia dziecka do żłobka rodzic może wystąpić do Komisji Kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do żłobka.

- 1) Uzasadnienie sporządza Komisja Kwalifikacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- 2) Rodzic/opiekun prawny w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
- 3) Dyrektor żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### **§23.**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **05.02.2021r.** poprzez wydanie zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.
2. Regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej.

**DYREKTOR**  
Żłobka Gminnego "Jęczmiewa Kraina"  
w Legnickim Polu  
  
mgr Edyta Serafin-Wan